

Die ersten 100 Tage als Führungskraft oder „Aller Anfang ist schwer...“

Coaching in der Gruppe Linz
Einstieg monatlich! In Absprache online möglich!

Termine 2024
Version 25.0

Ein Coaching-Programm des



Kontakt: kolleg@tao.co.at



AUSGANGSÜBERLEGUNGEN

Führungswechsel gehören zum Alltag in Unternehmen. Die Anforderungen sind weitreichend und komplex. Die ersten 100 Tage entscheiden meist über den Erfolg. Aus der Sozialpsychologie wissen wir, dass Anfangssituationen einen wesentlichen Einfluss auf das weitere Verhalten der Beteiligten und die Entwicklung der Kommunikation haben. Diese Anfangssituation sollte also bewusst gestaltet werden. Stolpersteine, kritische Erfolgsfaktoren und Fallen sollten frühzeitig erkannt und Strategien zur Bewältigung entwickelt werden.

Bekanntlich findet selten eine gezielte Vorbereitung auf diese Situation statt. Die Erwartungen aus dem Umfeld an den/die neuen Stelleninhaber*in sind meist hoch gesteckt. Zudem haben neu in ihre Funktion tretende Führungskräfte kaum Unterstützung bei Übernahme ihrer Aufgabe. Konzepte wie Patenschaft oder Mentoring ermöglichen zwar eine fachliche Begleitung, die vielfach möglichen persönlichen und sozialen Konfliktfelder sind jedoch in diesem Setting oft nicht bearbeitbar.

Besonders in den ersten Tagen bzw. Monaten entscheidet sich, ob sich eine Führungskraft in ihrem Verantwortungsbereich funktional richtig positionieren kann. Insbesondere die Entwicklung eines Führungskonzeptes, das zur Situation (Aufgabe, Führungsspanne, Ziele, ...) und zu den jeweiligen Akteuren (Führungskraft, Mitarbeitende, Vorgesetzte) passt, ist eine der Hauptaufgaben in dieser Zeit.

Dieses hier angebotene Coaching für Führungskräfte in den ersten 100 Tagen soll eine Unterstützung beim Wahrnehmen der neuen Führungsaufgaben sein.

ZIELGRUPPEN

Führungskräfte kurz vor oder unmittelbar nach der Übernahme einer neuen Funktion.

ZIELE

Sicherheit in der Gestaltung der „ersten 100 Tage“ erlangen:

- Überprüfung des eigenen Standorts
- sich als Führungskraft kompetent, ziel- und aufgabenorientiert „installieren“
- Erkennen und Vermeiden von persönlichen wie auch strukturellen „Fallen“
- Erkennen kritischer Erfolgsfaktoren
- bewusstes Gestalten des eigenen Systems (Verantwortungsbereich) im vorgegebenen Rahmen
- Lösungswege für individuelle Fragestellungen finden
- Vernetzung und Erfahrungsaustausch mit Kolleg*innen in der gleichen Situation
- Erstellung eines individuellen Fahrplans für die ersten 100 Tage
- Networking bzw. gegenseitige Unterstützung (kollegiales Coaching)
- ...

INHALTE / THEMEN

- **Sich als Führungskraft im neuen System „installieren“:** Rahmenbedingungen der Funktion erkennen, Erwartungen erkunden, Schlüsselpersonen und Netzwerkpartner*innen identifizieren, Gespräche mit Akteur*innen führen, Ziele und Meilensteine setzen, Antrittsrede gestalten, kritische Erfolgsfaktoren fachlich bzw. sozial erkennen, ...
- **Das Team „übernehmen“ und die Kommunikation im Team erkennen und strukturieren:** Stärken und Problemlösungsfähigkeit des Teams sowie Rollen und Dynamiken im Team erkennen, gemeinsames Lernen sicherstellen, Offenheit und Feedback im Umgang miteinander initiieren, ...
- **Sich als Person auf die neue Aufgabe vorbereiten:** individuelle Einstiegssituation gestalten, persönliche Haltungen und Einstellungen kennen, Stolpersteine und Fallen erkennen und bewusst handeln, ...
- **Kontakte zu Kunden bzw. Nachbarsystemen aufbauen:** Beziehungen zu den internen und/oder externen Kunden bewusst gestalten und weiterentwickeln, ...
- **Die Zukunft gestalten:** Entwicklung und Veränderung ermöglichen, herausfordernde Ziele erarbeiten, motivierende Botschaft entwickeln, ...

Was ist „Coaching (Supervision) in der Gruppe“?

Coaching in der Gruppe dient der Reflexion von berufsbezogenen Problemstellungen und funktionaler Beziehungsgestaltung. Die professionell geleitete Gruppe wird zu einem Medium, um die innerbetriebliche Kommunikation, den Informationsfluss, den Lerntransfer und die Zusammenarbeit zu verbessern, die Arbeitsleistung und Arbeitszufriedenheit zu fördern und zur Entlastung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen beizutragen. Es werden organisationale Fragen, berufliche Beziehungen zu Mitarbeitern/Kolleg*innen und berufliche Kontakte zu Kunden und Geschäftspartnern durch die Anwendung professioneller Beratungs- und Reflexionsmethoden mit Beteiligung aller Gruppenmitglieder bearbeitet.

Supervision und Coaching, als kontinuierliche Praxisbegleitung, dient einerseits der Prävention des Burn-Out-Syndroms und anderer negativer Begleiterscheinungen von Stress und erlebter Überforderung und bietet andererseits Unterstützung in der Reflexion von Problemen mit Kunden oder Kollegen und Kolleginnen und in der Entwicklung aufgaben- und personengerechter Lösungen. Auch die persönliche Verarbeitung der neuen Herausforderung durch die neue Funktion kann unterstützt werden.

Die Selbstreflexion soll – folgend dem Prinzip der Prozessberatung ("Hilfe zur Selbsthilfe") – einen Selbstlernprozess initiieren, der die Führungskraft verstärkt zu selbständiger Problemlösung befähigt.

Als weitere Möglichkeit kann Supervision von Führungskräften als hochwirksames arbeitsplatznahes Qualifizierungssystem die Funktionsträger*innen in der Realisierung ihrer personalen Führungsaufgaben unterstützen, indem im kollegialen Erfahrungsaustausch und durch die prozessberaterische Begleitung seitens des Supervisors/Coachs aktuelle und relevante Probleme aus dem Führungsalltag reflektiert und alternative Problemlösungsstrategien entwickelt werden.

Um störende Effekte hierarchischer Arbeitsbeziehungen (wie etwa Vorgesetztenangst, interessengeleitete Selbstpräsentation, usw.) zu vermeiden, sollten die Coaching-Gruppen primär aus Mitgliedern unterschiedlicher Unternehmen zusammengesetzt werden.

SETTING

| | |
|---------------------------|--|
| Struktur: | Von TAO werden einmal pro Monat (ausgenommen Ferienzeiten) Termine angeboten. Bei Erreichen der Maximalauslastung der Gruppe und entsprechendem Bedarf kann ein zweiter Turnus parallel angeboten werden. |
| Größe der Gruppe: | Richtwert max. 6 Personen |
| Teilnehmende: | Führungskräfte vor oder unmittelbar nach Funktionsübernahme |
| Intervall: | Einmal monatlich |
| Dauer der Einheit: | 3 Stunden, bei 5 und 6 Teilnehmenden erhöht sich das Zeitangebot pro Termin auf 4 Stunden (ohne Mehrkosten für die Teilnehmenden). Damit kann hohe Qualität und Dichte in der Bearbeitung der Themen der Teilnehmenden gehalten werden. Sollte über einen bestimmten Zeitraum nur mehr eine Person für das Coaching angemeldet sein, führt TAO die Veranstaltung trotzdem durch. Die Zeitdauer reduziert sich bei diesem Einzelcoaching dann auf 1,5 Stunden pro Einheit. |
| Zeitdauer: | Von den Interessenten werden fortlaufend 6 aufeinander folgende Termine gebucht; eine Verlängerung um ein Paket von jeweils 3 Terminen ist jederzeit möglich. So kann die Begleitung an individuellen Notwendigkeiten und spezifische Herausforderungen in den Führungssituationen angepasst werden. |
| Start / Einstieg: | Das Coaching findet bereits ab zwei Teilnehmenden statt. Ein Einstieg in die fortlaufende Gruppe ist jederzeit möglich. So wird gewährleistet, dass diese Begleitstruktur für die Führungskräfte aktuell und nach Bedarf sofort zur Verfügung steht. |
| Ort: | Linz (s. Termine auf Seite 5). In Absprache mit den Teilnehmenden können die Termine auch online stattfinden. |

KOSTEN

EUR 2.350,- pro Teilnehmer*in für 6 aufeinanderfolgende Termine (zzgl. MWSt.)

(Teilnahmekosten unabhängig von der aktuellen Größe der Gruppe - diese kann durch Zu- und Ausstiege im laufenden Prozess variieren - siehe oben). Für jedes „Verlängerungspaket“ (drei zusätzliche Termine) belaufen sich die Kosten pro Teilnehmer*in auf EUR 1.175,-. TAO verpflichtet sich zur Durchführung ab zwei Teilnehmenden. Sollte in einer Phase des Coachings nur ein Teilnehmer oder eine Teilnehmerin angemeldet sein, wird das Coaching im Einzelsetting in der Zeitdauer von 1,5 Stunden durchgeführt, bis wieder weitere Teilnehmende dazu kommen. Wir fakturieren den Gesamtbetrag jeweils zum Einstieg in den Coachingprozess, d.h. vor der ersten tatsächlich erfolgten Coachingeinheit – Zahlung 14 Tage nach Datum der Honorarnote.

Folgende Leistungen sind mit dem Coachingbeitrag abgedeckt:

Konzeptentwicklung und Durchführung des Gruppencoachings | Komplette Organisation (Ausschreibungen und Einladungen; Zertifikate; Terminplanungen und -koordinationen) | Produktion und Bereitstellung von Unterlagen (Aussendung in elektronischer Form) | Anfahrtszeiten der Coaches | Präsentations- und Moderationsmaterial

Termine 2024

LINZ (in Absprache online möglich)

22. Jänner 2024
26. Februar 2024
12. März 2024
15. April 2024
14. Mai 2024
10. Juni 2024
8. Juli 2024
9. September 2024
8. Oktober 2024
5. November 2024
2. Dezember 2024

Uhrzeit: 14:00 – 17:00 Uhr (bei 5 und 6 Teilnehmenden bis 18:00 Uhr)

www.tao.co.at

Zusätzliche Termine können gerne angefordert werden: kolleg@tao.co.at



Mag. Thomas Olbrich

Unternehmensberater, Psychotherapeut (PP), Supervisor und Coach (ÖVS), Organisation- und Kulturentwickler.

Studium der Wirtschaftswissenschaften nach HTL, Ausbildungen in Systemischer Supervision und Coaching (ÖVS), Effektive Selbstorganisation, Führungskräfteausbildungen, Psychotherapieausbildung (Personzentrierte Psychotherapie), Gruppenarbeit, u.w.;

Nach beruflichen Stationen im Human Resources Management und im Vertrieb, 10 Jahren in leitenden Funktionen und 5 Jahren als Mitglied der Geschäftsleitung bei karriere.at bin ich neben meiner selbständigen Tätigkeit als Unternehmenberater, Psychotherapeut, Supervisor und Coach u.a. auch als Lehrsupervisor und Trainer bei TAO, kaleidos, APG IPS und ÖGWG sowie Ausbilder für Personzentrierte Psychotherapie tätig.

Weitere Informationen zu den Beratern finden Sie auf unserer Homepage www.tao.co.at.